



**Кодекс этики и служебного поведения
работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника № 191 Департамента здравоохранения
города Москвы»**

Кодекс этики и служебного поведения работника (далее – Кодекс) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 191 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ГП № 191 ДЗМ») разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21) положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 сентября 2014 года №487«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государственных служащих.

Общие положения

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 191 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – работники ГБУЗ «ГП 191 ДЗМ») независимо от занимаемой ими должности.

Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБУЗ «ГП 191 ДЗМ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета поликлиники, доверия граждан к работникам поликлиники и обеспечение единых норм поведения работников поликлиники.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками поликлиники своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в поликлинике, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников поликлиники друг к другу.

Каждый работник поликлиники должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поликлиники поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Знание и соблюдение работниками поликлиники положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников поликлиники

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- + - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - + - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - + - соблюдать трудовую дисциплину;
- + - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- + - бережно относиться к имуществу поликлиники (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в поликлинике на ответственном хранении) и других работников поликлиники;
- + - незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества поликлиники (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в поликлинике на ответственном хранении).

Сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники поликлиники призваны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере здравоохранения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу поликлиники;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий поликлиники;

+ - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

+ - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

+ - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

+ - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

+ - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

+ - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету поликлиники;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- + - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности поликлиники, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- + - соблюдать установленные в поликлинике правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе поликлиники, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- + - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- + - осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;
- + - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

В целях противодействия коррупции работнику поликлиники рекомендуется:

- + - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- + - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- + - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник поликлиники может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в поликлинике норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник поликлиники обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в поликлинике либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Этические правила служебного поведения работников поликлиники

В служебном поведении работнику поликлиники необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник поликлиники должен воздерживаться от:

- + - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- + - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- + - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- + - курения на территории поликлиники.

Работники поликлиники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

+ Работники поликлиники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работник поликлиники, принимающий участие в оказании гражданам государственной услуги по оказанию медицинской помощи или работник поликлиники, которому стала известна медицинская тайна гражданина в процессе исполнения своих должностных обязанностей, не вправе разглашать без разрешения гражданина или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения в поликлинику. Медицинская информация о гражданине может быть раскрыта: по письменному согласию самого гражданина, по запросу органов дознания, следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством в порядке, установленном в поликлинике;

+ Внешний вид работника поликлиники при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к поликлинике, а также, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, проявлять умеренность в использовании украшений и косметики.

Ответственность за нарушение положений кодекса

✓ Нарушение работниками поликлиники положений кодекса подлежит моральному осуждению трудовым коллективом поликлиники, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику поликлиники мер ответственности.

Соблюдение работниками поликлиники положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.

Пределы действия кодекса

Настоящий кодекс действует с даты утверждения его главным врачом поликлиники и имеет обязательную силу для всех работников поликлиники.